

2018/04/28

千二地区公民館企画運営委員一覧

No	氏名	区分	備考
1	豊留 由美子	学校教育の関係者 千二小校長	留任
2	川内 卓司	社会教育の関係者 千二小PTA会長	留任
3	島田 一宏	社会教育の関係者 自団協	留任
4	永松 貞治	社会教育の関係者 福寿会	留任
5	脇田 徹	社会教育の関係者 体振	留任
6	入口 正朗	社会教育の関係者 防犯	新任
7	廣田 治	社会教育の関係者 青対	新任
8	杉田 道昭	有識者	留任
9	藤田 美枝子	有識者	留任
10	宇野 由紀子	有識者	留任
11	坂口 知佳世	有識者	留任
12	福田 節子	有識者	留任
13	氏平 友子	有識者	留任
14	岸田 徹	有識者	留任
15	簗原 美栄子	有識者	新任
16	倉田 希容子	有識者	新任
	神徳 守	社会教育の関係者 福寿会	退任
	工藤 貞子	社会教育の関係者 福寿会	退任
	山本 佳代	有識者	退任

吹田市千二地区公民館

平成30年(2018年)度主催講座年間計画

月	講座名	
4月	健康体操2 古文書講座2 ビーズ イラン料理 館外講座	
5月	健康体操2 古文書講座2 春のコンサート 産後ママヨガ 須田料理	
6月	健康体操2 古文書講座1 絵手紙 折り紙 リズム体操	
7月	健康体操1 古文書講座2 社明運動講座 せみの羽化観察会 歌声ひろば	
8月	健康体操2 古文書講座2 動物のお話し 産後ママヨガ	
9月	健康体操1 古文書講座1 歌って英語 リズム体操 歌声ひろば	
10月	健康体操2 古文書講座1 折り紙 須田料理 人権共催バス旅行	
11月	健康体操2 古文書講座2 絵手紙 秋のコンサート 産後ママヨガ	
12月	健康体操2 古文書講座2 リズム体操 須田料理(シュトーレン)	
1月	健康体操1 古文書講座1 歌声ひろば	
2月	健康体操2 古文書講座1 折り紙 落語大学3 産後ママヨガ	
3月	健康体操2 古文書講座2 歌って英語 リズム体操 須田料理	

上記は3月に出した基本案です。それ以降に提案のあったもの

ロシア料理とロシア語(7月~12月)

世界の料理(7月~12月)

読書好きキッズを育てよう 未定

パッチワーク 未定

人形劇 未定

防災非常食料理 9月(1月)

カントリーボックス 未定

男の料理 未定

中央卸売市場 12月

ウェルネスダンス

すいたくわい栽培 未定

木工教室 夏休み期間

以上の提案を含めて年間計画としたいと思います。

4か月前には準備を始め3か月前の会議で確定させていきたいと思っています。

よろしくお願いします。

「情報化」「環境保全」の講座がありません。「国際理解」「子育て・青少年」「人権」「安心・安全」の講座も少ないので新規提案の際はご考慮ください。

吹田市千二地区公民館平成 30 年(2018 年)度年間計画

月	行事名	地域行事等
4 月	講座年間計画決定、議長等決定、文化祭準備会立上	連合・自団協総会
5 月		子どもカーニバル 福寿会総会
6 月	委員依嘱、文化祭吹田市説明会、文化祭出演等募集開始、 文化祭実行委員会立上	
7 月	社明運動共催講座、文化祭説明会	
8 月	大掃除	夏まつり、たそがれ コンサート
9 月	文化祭出演等締切、打合せ会	
10 月		市民体育祭
11 月	文化祭(11/3, 4)	
12 月	次年度計画(行事、講座)提案 大掃除	
1 月	次年度計画決定	
2 月		
3 月		

備考：

平成 30 年度主催講座提案書

提案者

講座名	すいたくわい栽培
内容	吹田くわいの栽培方法の指導
実施時期	未定
対象・人数	10~20名
講師	吹田くわい保存会

講座名	工作教室
内容	木工を中心とする
実施時期	夏休期中
対象・人数	10名~20名 小学校3~6年生
講師	シニア自然大学校卒業生

講座申請書

担当者 気功体操 147さん

講座名	気功体操				
内容	健康の為				
実施日時	8月30日(水) 午前・午後 10時00分 ~ 12時00分				
	申込締切日: 月 日()				
定員	15名 (参加費: 無料) 円 / 材料代: 円)				
特記事項					
会場	1 大会議室 2 小会議室 ③ 和室1 ④ 和室2 5 調理室				
対象者	① 一般 4 青少年	2 高齢者 5 親子	3 女性	予算種別	① 一般 障害 ② 高齢 現代
実施目的	1 趣味教養 6 国際理解	2 高齢化 7 情報化	3 障害者 8 環境保全	4 人権 9 男女共同	5 子育て ⑩ 健康づくり
ふりかな 講師名	にしはら かのこ 西原由美子			助手名	横山久美
住所	〒565-0836 吹田市佐野町5-1-5 201			〒565-0836 吹田市佐野町4-52-15	
電話番号	自宅 携帯 06.6320-0647			自宅 携帯 06-7171-2429	
謝礼金	円			円	

講座申請書

担当者 柏谷

講座名	(生きたこと学ばせて) 映画「こぼれ」上映会		
内容	映画の上映と講演		
実施日時	7月22日(日) 午前・午後 11時00分～19時00分 申込締切日: 月 日()		
定員	100名 (参加費: 無料・ 円 /材料代: 円)		
特記事項	社会を明るくする運動共催		
会場	1 大会議室 2 小会議室 3 和室1 4 和室2 5 調理室		
対象者	1 一般 4 青少年	2 高齢者 5 親子	3 女性
実施目的	1 趣味教養 6 国際理解	2 高齢化 7 情報化	3 障害者 8 環境保全
ふりかな講師名	交渉中		予算種別 4 人権 9 男女共同
住所	〒		助手名
電話番号	自宅 携帯		自宅 携帯
謝礼金	円		円

講座申請書

担当者 氏平友子

講座名	ウェルネスダンス競技会		
内容	ウェルネス(健康)ダンスの練習を兼ねた競技会		
実施日時	7月1日(日) 午前・(午後) 1時00分～4時00分 申込締切日: 月 日() 当日参加OK		
定員	35名 (参加費: 無料・ 円 /材料代: 円)		
特記事項			
会場	① 大会議室 2 小会議室 3 和室1 4 和室2 5 調理室		
対象者	① 一般 4 青少年	2 高齢者 5 親子	3 女性
実施目的	① 趣味教養 6 国際理解	2 高齢化 7 情報化	3 障害者 8 環境保全
ふりかな講師名	上田 豊 日本ウェルネスダンス協会 理事長		予算種別 4 人権 9 男女共同 ⑩ 健康づくり
住所	〒531-0074 大阪市北区本庄東2-3-31 ASKビル		助手名
電話番号	自宅 携帯 090-3844-2709		自宅 携帯
謝礼金	6,000 円		円

2018/04/28

企画運営委員各位

千二地区公民館 館長柏谷唯司

平成 30 年(2018 年) 吹田市千二地区公民館文化祭について

館長の考えていること

昨年度の反省をふまえて、企画運営委員の一人ひとりが主体的に取り組んでいただけるようお願いいたします。

基本的には今年は従来通りのプログラムをできるだけ役割分担してやってみる、ということになるかと思えます。

ただ、将来的には次のような考えを持っています。

- 記念品のあり方は再考したい（結構な金額になるし、いわゆる粗品ではあまり喜ばれない）。出演・出展者だけに税金を還元することになるので違う方向にお金を使いたい。
- 現状でも総額 30 万円ほどを二日間で使えるのだから普段できないことができるのではないですか。
- 毎年固定している感のある出演・出展者から脱却したい。せめて、公民館で活動しているグループにはすべて参加してもらいたい。もちろんそれ以外の人たちにも。ゲストを呼ぶのもありだと思う。
- 出演・出展だけが文化祭参加ではないのでせめて登録グループにはすべて参加してもらいたい。そのための形を考えたい。
- 演芸発表(この名称も変えたい)は別途コミュニティセンターを使用するなど、考えて行きたい。保育園の園庭では雨が降ったらアウトだし。
- 展示と演芸発表だけでなく別のプログラムもやりたい。

そういったことのうち、少しでも今年、実現できたらいいな、と思っています。

とりあえず、昨年までのお仕事一覧を事務が作ってくれましたのでこれを参考に役割分担をお願いします。

組織体制としてはこれまで通りで行きたいと思っていますが、名実ともに委員長を補佐する副委員長を企画運営委員から選んでいただきたいと思えます。それから監事(会計監査をお願いします)は外部の方をお願いしようと思えます。

方針としてはそんな感じです。よろしくをお願いします。

文化祭のお仕事一覧

準備編

実行委員会・説明会	<p>実行委員会立上げ、招集連絡用資料作成・配布 実行委員会会議資料作成・開催(昨年第1回～5回) 第1回文化祭参加者説明会のお知らせを作成・発送・集計、説明会資料作成・開催 文化祭出展・出演の集計(一般の方も) 第2回目説明会資料の作成(プログラム・配置図の確認)・開催 お手伝いの募集・集計・割り振り・案内(PTAさんからのお手伝いも含む)</p>
記念品	<p>記念品を考える 各サークルの出展・出演の集計から個数を注文 (主催講座出展の方、お手伝いの方、運営委員分も含む) クリアファイルの注文 小中学校・幼稚園・保育園記念品注文 いこいの間の記念品注文 (全てサークル・団体ごとの数に分けてる。配布用袋の準備)</p>
写真	写真の注文 写真の掲示
食料	<p>設営のお茶注文・配布・管理 当日2日分のお弁当とお茶の注文・配布・管理</p>
喫茶	<p>ぷくぷくさんへの文化祭参加へのお願い 喫茶用クッキー・ぜんざい・上生菓子の注文 PTAのお手伝いの方へのお菓子注文(お弁当のかわり) エプロン・バンダナ・ジャンパー準備 喫茶に必要な物の注文 前日までに調理室・喫茶室の準備 喫茶券(お茶席も含む)の準備・当日の釣銭準備</p>
外回り装飾	<p>設営後前日までに外回りの装飾を完成させる ぷくぷくさんの販売スペースの準備 2日目ぜんざい券販売スペースの準備</p>
室内装飾	<p>白布張り 展示用ネーム貼・場所の確認 祝電掲示 前日にお花の飾り 主催講座の作品展示 設営後、文化祭関係の来館者対応・お手伝いを設営後毎日最低1人 (台の準備、レイアウト変更の対応、展示場所の案内など) 受付の準備(白布張り・芳名帳・筆等の準備)</p>
プログラム	<p>プログラム作成・印刷・クリアファイルにセット プログラム通りに演芸めくりを準備作成 プログラム通りに展示名の準備作成</p>
小中学校運搬	<p>小中学校・幼稚園・保育園に作品展示依頼する 小中学校に作品を回収に行く・展示する</p>
会計	<p>文化祭にかかわるすべての会計・報告書の作成 会計監査を防犯委員長・青対委員長にお願いする</p>
館長・事務	<p>まなびの支援課との連絡 主催講座参加者への出展の依頼・作品保管・返却 主催講座講師による展示の手伝い 玄関周りの物の片付け、掲示物の取り外し パネルの受け取り</p>

当日編

受付	受付にて来館者対応(スタッフ・お手伝いの方も含む) 来賓来館時の連合会長への連絡 来館者集計
調理室	高砂さんからぜんざいの受け取り スタッフ・お手伝いの方への説明 お弁当の受け取り、お弁当・お茶の管理 1日目のタオルを洗って干す
喫茶室	コーヒーに添えるクッキーをぷくぷくさんに引き取りに行く スタッフ・お手伝いの方への説明 売り上げの集計
お茶室	お茶室の準備(1日目)・撤収(2日目) お茶席(2日目)の受付・集計
演芸	演芸準備(1日目15時より)・進行・撤収(終了後) 金管バンドの楽器対応
展示室	和室の下足対応、作品見守り
写真	全体の写真撮影
演芸受付・控室	演芸の受付・控室の管理・出演に記念品渡す 準備1日目15時から(控え室の部屋の割り振り表の作成・掲示)
防犯	駐輪場、会場周辺の警備
撤収	展示室・喫茶室・受付その他撤収

終了後

洗濯	エプロン・バンダナ・ジャンパー・タオルを洗い片付ける
白布	白布をきれいに収納する 汚れているものは洗いアイロンがけする
外回り撤収	外回りの撤収を完了させる
写真	展示写真の撤収 文化祭当日の写真注文・ファイルに保管
提出書類作成	市に提出する書類を完成させる
倉庫収納	倉庫に来年度もわかりやすいように片付ける 文化祭で使ったものを全て倉庫に収納する
小中学校運搬 (準備と同じ人)	小中学校の作品を撤収・返却に行く (記念品とともに) 幼稚園・保育園より返却の要請があれば返却に行く
館長・事務員	まなびの支援課との連絡 いこいの間へ記念品を渡す 幼稚園・保育園へ記念品を渡す パネルの返却
反省会	反省会の開催・準備

吹田市千二地区公民館文化祭実行委員会規約

(目的)

第1条 吹田市千二地区公民館文化祭実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、地域文化の振興と地域住民の生涯学習に対する意欲の高揚に資するとともに、公民館と地域との連携を図るため、地域の実情と特色を生かした千二地区公民館文化祭（以下「文化祭」という。）を企画し、運営することを目的とする。

(事業)

第2条 実行委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行うとともに、千二地区公民館文化祭の総合的な役割を担い、原則として千二地区公民館を1単位とし、それぞれを千二地区公民館文化祭として実施するものとする。

- (1) 文化祭の企画及び計画に関すること。
- (2) 文化祭の運営に関すること。
- (3) その他の文化祭の実施に必要な事項に関すること。

(委員)

第3条 実行委員会は、次に掲げる委員で組織する。

- (1) 千二地区の地域団体の代表者
- (2) 千二地区の文化団体の代表者
- (3) 千二地区の文化活動の代表者
- (4) その他、委員長が適当と認めるもの

2 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

(役員)

第4条 実行委員会に次の役員を置き、委員の互選により定める。

- (1) 委員長 1人
- (2) 副委員長 若干人
- (3) 会計 若干人
- (4) 監事 若干人
- (5) その他、委員長が適当と認めるもの

2 委員長は、実行委員会を代表して会務を総理する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 会計は、実行委員会の会計事務を処理し、会計に係る帳簿等を管理する。

5 監事は、実行委員会の会計の状況を監査する。

(委任)

第5条 この会則に定めるもののほか、実行委員会の運営に関し必要な事項は、実行委員会の意見を聴いて委員長が定める。

附 則

この会則は、平成26年 7月 6日から施行する。

2018/04/28

企画運営委員各位

千二地区公民館 館長 柏谷唯司

吹田市千二地区公民館基本情報

名称 吹田市千二地区公民館

館長 柏谷唯司

所在地 565-0842
大阪府吹田市千里山東2-19-23

電話 06-6389-7100
FAX 06-6389-7100

Mail ckfhb706@sutv.zaq.ne.jp

ホームページアドレス <http://sen2com.com>

Twitter account 吹田市千二地区公民館 @sen2com

設立年月日 昭和47年(1972年)11月1日

管轄部署 吹田市教育委員会 地域教育部 まなびの支援課