

第 46 回千二地区公民館文化祭
実行委員会組織図（準備編）

実行委員長

杉田

グループリーダー 1

藤田

食料

喫茶

写真

グループリーダー 2

岸田

外回り装飾

室内装飾

グループリーダー 3

倉田

記念品

小中学校運搬

プログラム

会計

氏平

吹田市地区公民館文化祭収支予算書（案）

平成 30 年 7 月 28 日

文化祭実行委員各位

千 二 地区公民館文化祭実行委員会

実行委員長 杉田 道昭 印

平成 30 年度 千 二 地区公民館文化祭を下記のとおり計画します。

記

1 予算計画

収 入		支 出	
【内訳】	円	【内訳】	円
市補助金	230,000	設営費	0
自治会負担金	0	役員費(通信運搬費)	1,000
寄付金	0	参加記念品費	104,500
広告料	0	消耗品費	56,500
模擬店売上見込	61,500	食料費	50,000
		模擬店等	57,500
		その他経費	22,000
総 額	291,500円	総 額	291,500円

平成 30 年度千二地区公民館文化祭会計予算案

11 月 3 日、4 日実施予定

収入の部

科目	予算額	前年度実績	差額	摘要
市補助金	230,000	230,000	0	
連合等補助金	0	0	0	
寄付金・祝金	0	0	0	
模擬店売上	61,500	66,100	-4,600	
その他	0	0	0	
文化祭用普通預金	0	0	0	
文化祭用定期預金	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
収入合計	291,500	296,100	-4,600	

支出の部

科目	予算額	前年度実績	差額	摘要
設営費	0	0	0	
通信運搬費	1,000	1,651	-651	
参加記念品費	104,500	108,718	--4,218	
消耗品費	56,500	70,776	-14,276	
食料費	50,000	45,381	-4,619	
模擬店経費	57,500	55,325	2,175	
保険	0	0	0	
予備費	0	0	0	
その他経費	22,000	14,249	7,751	
支出合計	291,500	296,100	-4,600	

公民館グループ各位

文化祭実行委員会委員長 杉田 道昭

千二地区公民館館長 柏谷 唯司

第 45 回文化祭説明会の記録

開催日時 平成 29 年 7 月 28 日（金）午前 10：30～11：00

場所 千二地区公民館小会議室

出席

同好会 月一会、いきいき歌体操、千二フラの会、茶道同好会、茜会、書道クラブ、太極拳同好会、福寿会自由画塾、勝陽会、いきがい同好会、悠友の会、甚兵衛会、カトレア、ボーイスカウト、おんぷ広場（おんぷキッズ）、手話勉強会風りん（りんどう）、マーガレット、如月会、民謡ちさと会、ホットオレンジサロン、Ritz の会

公民館 杉田実行委員長、柏谷館長

配布資料

「千二地区公民館文化祭 作品出展・演芸出演のお願い」「出演順希望調査」

「第 46 回千二地区公民館出展申込書」「第 46 回千二地区公民館文化祭出演表」

「第 45 回文化祭展示配置図」「第 45 回文化祭演芸発表プログラム」

内容

館長のあいさつの後、実行委員長より「千二地区公民館文化祭 作品出展・演芸出演のお願い」に沿って文化祭の説明を行いました。

その中で、委員長から次の提案がありました。「二日目、終了時の撤収の混乱を避けるため、終了時間は午後 4 時、入場は午後 3 時 30 分としたい。」異議なく了承されました。

大会議室の展示について（配置図⑬）、昨年までと同様の配慮がほしい、との要望があり、委員長から現段階で確約はできないが配慮する、との回答がありました。

初めて出ていただくグループからお手伝いはどのような仕事があるのか、との質問があり、展示場の見守り、案内、受け付け、などをお願いしますとの回答をしました。

今回、活動の様子を写真などで展示したい、というグループに対し説明をしました。

以上のようなお話をしました。

以上

第46回公民館文化祭スケジュール表 (案)

11月 3日 10時 ~ 17時
11月 4日 10時 ~ 16時

6 月	7月	8月
<p>★ 出展・出演者打合せ会議</p> <p>6月～7月 公民館各利用者への告知 (6/27作成、配布開始)</p> <p>★ 文化祭実行委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化祭実行委員会 5月26日の企画運営委員会で決定済み 委員長杉田さん、会計氏平さん 自団協会合での告知(6/9開催日時連絡) <p>★ 外部依頼</p> <p>記念品</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来場者 ・出品及び出演者(一般・子供) <p>業者依頼飲食物</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来場者飲食物 ・関係者(スタッフ)飲食物 	<p>★ 出展・出演者打合せ会議 (第一回7/13(金)実施予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催予定日 ・会場図面 ・出展・出演依頼書 ・出展・出演申込用紙配布 <p>・第1回文化祭委員会議6月30日開催 スケジュール内容の確認(決定) 予算案の審議・決定 役割分担</p> <p>・文化祭実行委員会 以降 月1回の会議 進行状況などの確認</p>	<p>・8/3(金)市提出書類締切</p> <p>・7/28企画運営委員会と文化祭実行委員会</p> <p style="text-align: right;">業者へ打診 →</p>

※公民館休館 … 10月27日～11月6日
昨年の状況から10月30日(火)は閉館

第46回公民館文化祭スケ(案)

2/2

11月 3日 10時 ~ 17時
11月 4日 10時 ~ 16時

9 月	10 月	11 月
<p>・出展・出演申込締切 9月8日(土)</p> <p>・出(演)展申込用紙提出(申込締切) ・出展場所(スペース)の確認 ・搬入・搬出の日時の確認 ・出演時間の確認</p> <p>————→ 5日(水) (来賓者への案内)</p> <p>記念品発注 ————→</p> <p>飲食物発注 ————→</p>	<p>出展・出演者打合せ会議 10月4日(木)13:30~</p> <p>————→ 17日(水) 出品者への最終確認(電話)</p> <p>————→ 15日(月) 出品者名簿作成 演芸プログラム作成</p> <p>飲食物最終確認 ————→ 24日(水)</p>	<p>展示品搬入10/28~11/2</p> <p>4日 ・展示品撤去・返却 16:00~17:00 ・設営物撤去 16:00~18:00</p> <p>5日 ・展示品撤去・返却 ・後片付(整理) 10:00~17:00</p> <p>27(土)日・展示会場設営 9:30~12:00</p> <p>・演芸設営用品搬出 (公民館外で保管)</p> <p>3日 ・演芸場所設営 15時から</p> <p>4日 ・演芸設営撤去 16時から</p> <p>3日 ・飲食物納品 9時から</p>

※公民館休館 … 10月27日~11月6日
昨年状況から10月30日(火)は閉館